

ภาคผนวก ข-12

---

ประกาศ เรื่อง การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในหน่วยงาน โครงการก่อสร้างหอสมุดคอมเพล็กซ์

## ประกาศ

ที่ 15/2563

### เรื่อง การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในหน่วยงาน

### โครงการก่อสร้างหอสมุดคอมเพล็กซ์

(J.2542-0-C)

.....

ตามที่โครงการฯ ได้มีการดำเนินการก่อสร้าง โดยในกระบวนการก่อสร้างหากไม่มีการกำกับ / ดูแล และป้องกันผลกระทบจากการก่อสร้าง ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนงาน ออกมาตรการด้านความปลอดภัย การปรับพฤติกรรมความเสี่ยงต่างๆ ซึ่งที่สามารถลดการบาดเจ็บ การสูญเสียอวัยวะ และเสียชีวิตลงได้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าของโครงการฯ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ หน่วยงาน จึงได้กำหนดระเบียบการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโครงการฯ ดังนี้

1. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ต้องได้รับการต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องทุกชนิด เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
  - 1.1 ขนาดสายดิน (Ground) ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 25% ของสายไฟฟ้าหลัก (Supply Line) และไม่น้อยกว่า 6 mm.
  - 1.2 หลักดิน (Ground Rod) เป็นทองแดง หรือเหล็กเส้น มีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 12 mm. และต้องฝังลึกไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร และวัดค่าความต้านทานได้ไม่น้อยกว่า 10 โอห์ม
2. แนวรั้วโลหะกันเขตก่อสร้างกำหนดให้ต้องมีการติดตั้งสายดิน (Ground) ทุกๆ ระยะไม่เกิน 100 เมตร และไม่น้อยกว่า 2 จุดต่อ 1 แนวที่มีระยะต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ด้วย
3. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด ต้องส่งซ่อม หรือแก้ไขโดยช่างไฟฟ้าเท่านั้น
4. รอยต่อของสายไฟฟ้าทุกจุดต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าหุ้มทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนา
5. เต้าเสียบชนิดต่อแยกของอุปกรณ์ไฟฟ้าควรจัดให้มีอย่างถูกต้อง ห้ามใช้สายเปลือยทองแดงแทนอุปกรณ์เต้าเสียบของอุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นสายไฟฟ้าชนิด VCT 2.5x3 SQMM.
6. ห้ามใช้ตัวนำไฟฟ้าอื่นๆ แทนฟิวส์โดยเด็ดขาด
7. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่มีส่วนหมุน จะต้องติดตั้งอุปกรณ์ปิดครอบป้องกันส่วนหมุนทุกตัว เช่น เครื่องเจียร์ เครื่องตัดไฟเบอร์ เป็นต้น

8. หากมีการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า จะต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าออกจากแผงจ่ายไฟฟ้าทันที
9. ผู้ที่ไม่ใช่ช่างไฟฟ้า ห้ามซ่อม หรือดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
10. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดห้ามติดตั้ง หรือวางในบริเวณที่เปียกแฉะ
11. ผู้ที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสวมใส่ถุงมือหนัง หรือถุงมือกันกระแสไฟฟ้า
12. ก่อนเลิกงานต้องปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง
13. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องได้รับการตรวจสภาพก่อนนำมาใช้งานตามที่โครงการฯ กำหนด
14. วงจรต่อฟ่วงได้รับจากแผงไฟจะต้องผ่านระบบตัดไฟอัตโนมัติ ELCB. (Earth Leakage Circuit Breaker)
15. สายไฟฟ้าที่มีการเดินสายไฟไปยังแผงหลักสะพานไฟฟ้าย่อย กำหนดให้ใช้สายตัวนำทองแดงหรือตัวนำอลูมิเนียม ชนิด THW, THWA, NYY
16. ระบบสายไฟฟ้าแสงสว่างที่มีการติดตั้งถาวรในพื้นที่การก่อสร้าง กำหนดให้ใช้สายไฟชนิด VCT หรือ NYY เท่านั้น หรือสายไฟฟ้าชนิด VAF สามารถใช้ได้ ในเขตก่อสร้างอาคารที่โครงสร้างเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
17. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างมีการติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างเป็นการชั่วคราว หรือมีความจำเป็นที่ต้องมีการเคลื่อนย้ายตามลักษณะงานที่ทำ กำหนดให้มีการใช้สายชนิด VCT หรือ NYY เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้สายไฟฟ้าชนิด VAF (สายขาว)

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563

ลงชื่อ



(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

---

ประกาศ เรื่อง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเชื่อม โครงการก่อสร้างหมอชิตคอมเพล็กซ์



## ประกาศ

ที่ 21/2563

### เรื่อง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเชื่อม โครงการก่อสร้างหมอชิตคอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลข้างเคียงที่ทำงานอยู่ในบริเวณนั้น ทางหน่วยงานจึงได้กำหนดระเบียบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเชื่อม ดังนี้

1. เครื่องเชื่อมต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ขั้วต่อสายเข้า-ออกจากตู้ฉนวนหุ้มต้องไม่ชำรุด การต่อสายไฟเชื่อมต้องใช้หางปลาขันรัดให้แน่น และพันด้วยเทปพันสายไฟ หัวเชื่อมต้องไม่แตกชำรุด, เค็มของสายกลับต้องจับใกล้ชิดกับชิ้นงานบริเวณจุดเชื่อม
2. เครื่องเชื่อมทุกเครื่องต้องติดตั้งสายดินอย่างถูกต้อง และแน่นหนา
3. เครื่องเชื่อม และสายไฟเชื่อมต้องไม่แช่อยู่ในบริเวณที่มีน้ำที่ขัง
4. สายไฟเชื่อมฉนวนต้องไม่ชำรุด หรือเปลือย
5. ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้น บริเวณจุดที่ทำการเชื่อม
6. ก่อนเชื่อมต้องตรวจสอบบริเวณที่จะทำการเชื่อม เพื่อแน่ใจว่าไม่มีวัสดุที่ติดไฟหรือสารไวไฟอยู่ในบริเวณที่เชื่อม
7. ห้ามมองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
8. ขณะทำการเชื่อมต้องสวมหน้ากากเชื่อม และถุงมือหนังเพื่อป้องกันรังสีจากงานเชื่อม
9. ต้องจัดให้มีภาชนะรองรับสะเก็ดไฟ หรือลูกไฟทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานเชื่อมบนที่สูง
10. เมื่อเลิกงานต้องดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังเครื่องเชื่อมทุกครั้ง
11. ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง ติดตั้งบนพื้นที่ทำงาน

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563


ลงชื่อ


(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

---


ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระงับอัคคีภัย

<div></div> <div>Sino - Thai Engineering &amp; Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)</div>	เจ้าของโครงการ :	บริษัท หมอชิต แลนด์ จำกัด							
	ผู้รับเหมาหลัก :	บริษัท ซิโน - ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)							
	ชื่อโครงการ :	โครงการหมอชิต คอมเพล็กซ์							
	รหัสเอกสาร :	SF -02-2563	แผ่นที่ :	1 Of 28					
<div>ระเบียบปฏิบัติ</div> <div>เรื่อง : แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระงับอัคคีภัย</div>					แก้ไขครั้งที่	วันที่	วัตถุประสงค์	จัดทำโดย	ผู้อนุมัติ
						10/09/63	นำเสนอเพื่อตรวจสอบและอนุมัติ		

 Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร SF-02-2563 วันที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	0
---	---	---	---

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. เอกสารอ้างอิง	6
6. ขั้นตอนการดำเนินงาน	6
7. การจัดเก็บบันทึก	24
8. ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	25 -26
9. เอกสารประกอบ	27 -28

 Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระดับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร วันที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563   0
---	---	---	-------------------------

1. วัตถุประสงค์


เพื่อเป็นการแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการเกิดอัคคีภัย เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุอัคคีภัยในหน่วยงาน

2. ขอบเขต

ขั้นตอนการดำเนินงานนี้ ใช้บังคับสำหรับบริษัทจีโน - ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และผู้รับเหมาทุกบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้อย่างเคร่งครัด

3. คำจำกัดความ

เหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันเป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย สามารถแผ่กระจาย และสร้างความเสียหายอย่างรุนแรงต่อชีวิต และทรัพย์สินต่อผู้ปฏิบัติงานในโครงการ และบุคคลที่ 3 รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมในการทำงาน และอาจจำเป็นต้องอพยพผู้ปฏิบัติงาน ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุนั้นๆ ซึ่งเหตุฉุกเฉินอาจจะเกิดขึ้นได้แก่ เพลิงไหม้, ก๊าซรั่วไหล, ภัยจากธรรมชาติ, สิ่งก่อสร้างพังทลาย, อุบัติเหตุ เป็นต้น
การควบคุมเหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	แนวทางการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้อยู่ในภาวะที่ก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความเสียหายต่อบุคคล และทรัพย์สินของเจ้าของงาน, บริษัทฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลที่ 3 และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมไปถึงแผนการปฏิบัติสำหรับพนักงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวรวมเรียกว่า "แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)"
ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการบัญชาการ และประสานงานกับทีมงานต่างๆ ทั้งทีมสนับสนุนภายในและภายนอก
เสียงสัญญาณ	หมายถึง	เสียงสัญญาณแจ้งเหตุตามรหัสเสียงที่กำหนดไว้ เพื่อแจ้งให้ทราบทั่วกันว่าเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุเข้าสู่สภาวะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพล หรือเหตุการณ์ได้ส่งปลงเข้าสู่ภาวะปรกติ ซึ่งได้กำหนดเสียงสัญญาณไว้ดังนี้ (1) เสียงสัญญาณดังยาว 3 ครั้ง ติดต่อกัน หมายถึง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้

 Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระดับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร วันที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563   0
--	---	---	-------------------------


(2) เสียงสัญญาณดังยาว 1 ครั้ง หมายถึง เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินได้ส่งปลง และเข้าสู่ภาวะปรกติ

จุดรวมพล	หมายถึง	พื้นที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้สำหรับการรวมพลกรณีเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะมีป้ายข้อความ "จุดรวมพลฉุกเฉิน" ติดตั้งไว้
อพยพ	หมายถึง	การไปยังพื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) อย่างเป็นระบบทั้งผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ หรือยานพาหนะ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมอพยพ
ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน	หมายถึง	ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อจะรับมือหรือบรรเทาเหตุการณ์ฉุกเฉิน ไม่ให้ลุกลามถึงขั้นรุนแรง
ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	ระดับเหตุการณ์ของเหตุฉุกเฉินที่กำหนดขึ้นตามความรุนแรงของสถานการณ์

- ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้
- (1) เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเล็กน้อย สามารถรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือมีมูลค่าความสูญเสียโดยการประมาณไม่เกิน10,000 บาท
  - (2) เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและไม่สามารถรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ จำเป็นต้องมีการอพยพ แต่สามารถรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้ โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือมีมูลค่าความสูญเสียโดยการประมาณตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
  - (3) เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคนขั้นทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเสียหายขั้นร้ายแรง และไม่สามารถรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน จำเป็นต้องมีการอพยพ และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาระงับเหตุ หรือมีมูลค่าความสูญเสียโดยการประมาณตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป

4. หน้าที่รับผิดชอบ

ผู้จัดการโครงการ/วิศวกรโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

 <b>Sino – Thai Engineering &amp; Construction</b> Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน</b> <b>ป้องกันระงับอัคคีภัย</b>	<b>รหัสเอกสาร</b> <b>SF-02-2563</b> <b>หน้าที่</b> <b>แก้ไขครั้งที่</b> <b>วันที่</b>	<b>0</b>
--	---	---	----------


- (1) จัดสรรงบประมาณเพื่อการสนับสนุนการวางผังหน่วยงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยคำนึงถึงอันตรายที่อาจจะเกิด และมาตรการป้องกันอัคคีภัย
- (2) ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพประจำปีตามแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย ของหน่วยงาน
- (3) ให้มีรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพประจำปีให้แก่หน่วยงานราชการในท้องถิ่น หรือส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบ

**หัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้**

- (1) กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- (2) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- (3) ควบคุมสาเหตุการเกิดประกายไฟ เปลวไฟจากการใช้งาน หรือวิธีการทำงานอื่นๆที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่างๆ ตลอดจนการเคลื่อนย้าย และขนส่งสารไวไฟ
- (4) กำกับควบคุมผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดประกายไฟเปลวไฟต่างๆ ภายในโครงการ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

**ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มาติดต่องาน/ผู้เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้**

- (1) ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ อันมิได้เกิดจากการทำงาน ในบริเวณที่หวงห้ามโดยเด็ดขาด
- (2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายที่แสดงถึง “ สารไวไฟห้ามสูบบุหรี่ ” หรือ “ วัตถุระเบิด ” หรือ “ ห้ามสูบบุหรี่ ” หรือในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นบริเวณพื้นที่จัดให้เท่านั้น
- (3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย โดยจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการที่ปลอดภัย ดังนี้
  - (3.1) ปิดกั้น / แยกอุปกรณ์บริเวณที่ปฏิบัติงานออกจากบริเวณอื่น ไว้ในที่ปลอดภัย
  - (3.2) ทำความสะอาดอุปกรณ์ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียงให้ปราศจากสารเคมี วัตถุไวไฟ หรือวัตถุที่ติดไฟ
  - (3.3) อุปกรณ์ / เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า ( กรณีเชื่อม , ตัด , เจียร ) ให้ทำการตัดกระแสไฟฟ้า และมีป้ายเตือนไว้เรียบร้อย
  - (3.4) นำอุปกรณ์ดับเพลิงเตรียมพร้อมเพื่อใช้งานในกรณีฉุกเฉิน
  - (3.5) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสม และปลอดภัย
  - (3.6) มีการตรวจสอบก๊าซ กรณีที่ต้องทำงานในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ , วัตถุที่สามารถระเบิดได้

 <b>Sino – Thai Engineering &amp; Construction</b> Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน</b> <b>ป้องกันระงับอัคคีภัย</b>	<b>รหัสเอกสาร</b> <b>SF-02-2563</b> <b>หน้าที่</b> <b>แก้ไขครั้งที่</b> <b>วันที่</b>	<b>0</b>
---	---	---	----------

- (4) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้**

- (1) กำหนดรายละเอียดของแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย ( Fire Emergency Response Plan ) ตลอดจนจัดให้มีการอบรม และปฏิบัติตามแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- (2) จัดทำบัญชีรายชื่อหมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ของหน่วยงานบริการฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล สถานีดับเพลิง ( Emergency Contact Name Lists ) รวมถึงโครงสร้างองค์การการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย ( Fire Emergency Response Organization Chart )
- (3) ร่วมตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในโครงการ
- (4) ดูแลรับผิดชอบให้มีการตรวจสอบบำรุงเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา
- (5) ประชุมคณะกรรมการแผนฯ ฉุกเฉิน และพัฒนาปรับปรุงแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย

**เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/รปภ. (กรณีที่มี) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต, ควบคุมการจราจรในพื้นที่ และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน / ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ตามแผนที่ได้กำหนดขึ้น**

## 5. เอกสารอ้างอิง

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555


## 6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

**การป้องกัน และระงับอัคคีภัย (Fire Prevention and Fighting)** คือ การดำเนินการใดๆ ที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการป้องกันมิให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตทรัพย์สินของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัยประกอบด้วย 3 องค์ประกอบต่อไปนี้

(1) แผนการดำเนินการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

(1.1) แผนการอบรม

(1.2) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

 <b>Sino – Thai Engineering &amp; Construction</b> Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน</b> <b>ป้องกันระดับอัคคีภัย</b>	รหัสเอกสาร หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563 0
--	---	---	-----------------

- (1.3) แผนการตรวจตรา
- (2) แผนการดำเนินการขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
  - (2.1) แผนการดับเพลิง
  - (2.2) แผนการอพยพหนีไฟ
- (3) แผนการดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้
  - (3.1) แผนบรรเทาทุกข์
  - (3.2) แผนปฏิรูปฟื้นฟู

## 6.1 แผนการดำเนินการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

### 6.1.1 แผนการอบรม

#### หลักการ และเหตุผล

แผนการอบรมเป็นแผนที่จัดขึ้นสำหรับป้องกันอัคคีภัยในโครงการ โดยกำหนดให้มีการ อบรม พนักงาน หรือผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้าง

#### วัตถุประสงค์


- (1) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และระดับอัคคีภัย
- (2) เพื่อฝึกทักษะในการใช้อุปกรณ์ และทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิง
- (3) เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมสามารถเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นได้

#### บุคลากรที่รับผิดชอบ

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในโครงการ

#### แผนการอบรมของหน่วยงาน

- (1) การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
  - (1.1) ระยะเวลาในการฝึกอบรม : อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - (1.2) บุคคลที่เข้ารับการอบรม : ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงาน
  - (1.3) วิธีการอบรม : การบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ
  - (1.4) ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
  - (1.5) การประเมินผล : ใช้แบบประเมิน / แบบสอบถาม
- (2) การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
  - (2.1) ระยะเวลาในการฝึกอบรม : อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - (2.2) บุคคลที่เข้ารับการอบรม : ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงาน
  - (2.3) วิธีการอบรม : ชี้แจงหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขึ้นตามแผน และฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ

 <b>Sino – Thai Engineering &amp; Construction</b> Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน</b> <b>ป้องกันระดับอัคคีภัย</b>	รหัสเอกสาร หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563 0
---	---	---	-----------------

- (2.4) ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
- (2.5) การประเมินผล : ใช้การประเมินจากระยะเวลาในการอพยพ

### 6.1.2 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

#### หลักการ และเหตุผล

เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความตระหนัก ความรู้ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยในโครงการ ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยในหน่วยงาน

#### วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมการป้องกัน และระดับอัคคีภัยในหน่วยงาน
- (2) เพื่อให้การดำเนินงานการป้องกัน และระดับอัคคีภัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการ

- (3) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ในการป้องกัน และระดับอัคคีภัย

#### บุคลากรที่รับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
  - (2) หัวหน้างานทุกคน
  - (3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน / ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ
- หัวข้อที่จัดให้มีการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

- (1) การกำหนดพื้นที่การจัดเก็บวัสดุไวไฟ
- (2) กำหนดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ให้ผู้ปฏิบัติงาน
- (3) ตรวจตรา ซ่อมแซม อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ของพื้นที่ปฏิบัติงาน
- (4) การจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่การทำงาน

#### รูปแบบการรณรงค์

- (1) จัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- (2) จัดสนทนาความปลอดภัย / อบรม / ประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันและระดับอัคคีภัย
- (3) จัดทำป้ายเตือน และป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ

### 6.1.3 แผนการตรวจตรา

#### หลักการ และเหตุผล

แผนการตรวจตรากำหนดขึ้นเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุ หรือสารไวไฟที่เป็นเชื้อเพลิง ของเหลวที่ติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อนและอุปกรณ์ดับเพลิง โดยได้จัดทำแบบตรวจ อัคคีภัยขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ได้ตรวจตราแหล่งที่อาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัย

#### วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อกำหนดบุคคล และพื้นที่ในการรับผิดชอบ
- (2) เพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง แหล่งความร้อน และอุปกรณ์ดับเพลิง
- (3) เพื่อตรวจสอบหาอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด
- (4) เพื่อป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่รับผิดชอบ

#### บุคลากรที่รับผิดชอบ

ลำดับที่	พื้นที่	ผู้รับผิดชอบ
1	สำนักงานสนาม	นายสังคม แสนสะอาด
2	สโตร์ที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์	นายสามารถ เชาวจอหอ

#### ขั้นตอนแผนการตรวจสอบ

- (1) ผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่จะตรวจสอบพื้นที่ของตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้น ทุกวันจันทร์ในสัปดาห์แรกของเดือน
- (2) ผลการตรวจสอบจะถูกส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อตรวจสอบหาความเสี่ยง หรือข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- (3) เมื่อพบความเสี่ยงหรือข้อบกพร่อง จะต้องให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที

### 6.2 แผนการดำเนินการขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

#### 6.2.1 แผนการดับเพลิง

##### หลักการ และเหตุผล

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัย แผนการอบรมเป็นแผนที่จัดขึ้นสำหรับป้องกันอัคคีภัยในโครงการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด

##### วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อเป็นการควบคุม และลดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอัคคีภัย
- (2) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน และสภาพแวดล้อมในกรณีเกิดอัคคีภัย
- (3) เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

#### ขอบเขต

การควบคุม และป้องกันระดับอัคคีภัย เป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่จะต้องมีส่วนร่วมในการป้องกัน และควบคุมไม่ให้เกิดอัคคีภัยขึ้นในหน่วยงาน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นเท่าที่สามารถดำเนินการได้

#### บุคลากรที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุง และแก้ไข แผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

เพื่อให้การควบคุม และได้ตอบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ในหน่วยงาน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการแบ่งภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ตามระดับความรุนแรง โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับดังนี้

#### (1) เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 1 (ED1)

แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 1 เป็นแผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นที่ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเพลิงไหม้จะต้องปฏิบัติ และสามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังต่อไปนี้


- เมื่อผู้ปฏิบัติงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ตะโกนบอกผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ข้างเคียง และแจ้งไปยังทีมปฏิบัติการฉุกเฉินให้รับทราบเหตุการณ์
- ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเพลิงไหม้ให้ดำเนินการระงับเหตุเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิงในพื้นที่และรออยู่ในบริเวณที่ปลอดภัยใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ เพื่อให้รายละเอียดแก่ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินที่จะเข้ามาตรวจสอบและช่วยระงับเหตุ
- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินซึ่งรับทราบเหตุการณ์จะต้องรวมตัว ณ ศูนย์บัญชาการ และไปยังพื้นที่เกิดเหตุเพื่อตรวจสอบสถานการณ์

#### กรณีที่ 1 เพลิงไหม้สงบจากการระงับเหตุเบื้องต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินแจ้งเหตุการณ์ไปยังผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อรับทราบสถานการณ์ หากมีผู้บาดเจ็บให้ดำเนินการช่วยเหลือ
- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ และสอบสวนเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงานหลังเกิดเหตุ หลังจากนั้นจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดโดยประชุมเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขโดยบันทึกลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ
- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไข

**กรณีที่ 2** ทีมดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ ให้เข้าสู่แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 2 ต่อไป



 <b>Sino – Thai Engineering &amp; Construction</b> Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน</b> <b>ป้องกันระดับอภิศักภัย</b>	รหัสเอกสาร SF-02-2563 หน้า ที่ แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่
--	--	---

## (2) เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 2 (ED2)


แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 2 เป็นแผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ในพื้นที่ไม่สามารถระดับเหตุเพลิงไหม้ได้ จึงต้องอาศัยกำลังพลจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัทฯ โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเพลิงไหม้ไม่สามารถระดับเหตุด้วยถังดับเพลิงในพื้นที่ได้ ให้กดสัญญาณฉุกเฉิน หรือแจ้งไปยังฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน และดำเนินการตามแผนการอพยพไปยังจุดรวมพล
  - หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินแจ้งลูกทีมทุกคนให้รับทราบ และให้มารวมตัวกัน ณ พื้นที่เกิดเหตุ (รวมตัวให้ได้ภายใน 5 นาที) และร่วมกันระดับเหตุเพลิงไหม้ด้วยถังดับเพลิง
- กรณีที่ 1** ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าจะสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ให้แจ้งผู้แจ้งด้วยอุปกรณ์ที่มีอยู่ทันที เมื่อเพลิงสงบให้ดำเนินการดังนี้
- ตรวจสอบ และค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยทีมปฏิบัติการ ฉุกเฉิน และทำการปฐมพยาบาลหรือนำส่งโรงพยาบาลต่อไป
  - สำรวจความเสียหายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และปิดกั้นบริเวณเกิดเหตุไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้นลงและพื้นที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพจนปลอดภัยแล้ว
  - ส่วนงานความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการให้มีการสอบสวนเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงานหลังเกิดเหตุ หลังจากนั้นจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดโดยเขียนลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ
  - คณะกรรมการความปลอดภัยและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไข

**กรณีที่ 2** เมื่อประเมินแล้วเห็นว่าจะไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้ หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน แจ้งไปยังหัวหน้าทีมประสานงานภายนอกทันทีเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และเข้าสู่แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 3 ต่อไป

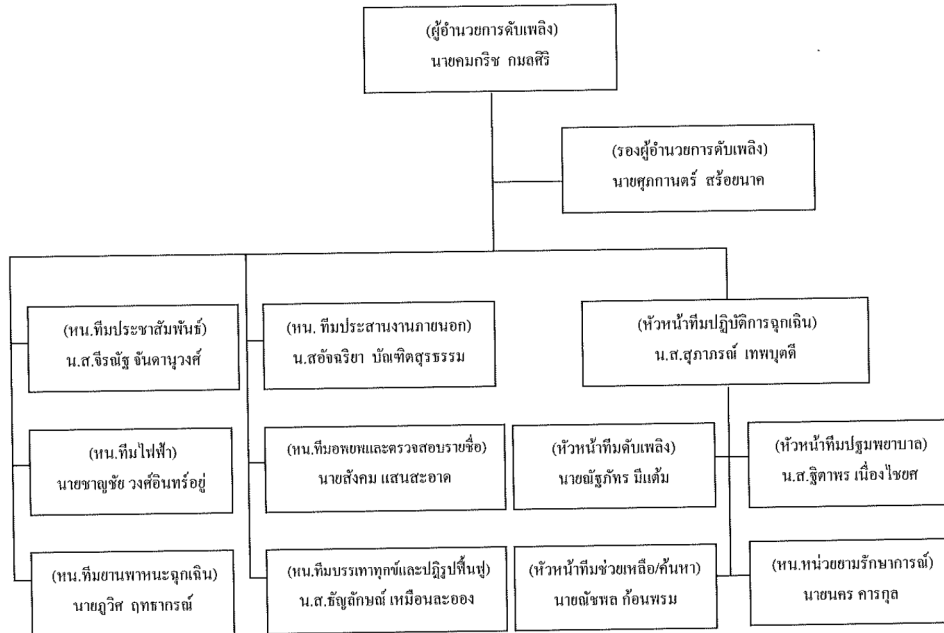
## (3) เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 3 (ED3)

แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 3 ในกรณีที่ประเมินแล้วว่าไม่สามารถระดับเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยกำลังพลจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัทฯ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และต้องมีการอพยพพนักงานให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

 <b>Sino – Thai Engineering &amp; Construction</b> Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน</b> <b>ป้องกันระดับอภิศักภัย</b>	รหัสเอกสาร SF-02-2563 หน้า ที่ แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่
---	--	---


- หลังจากทีมประสานงานภายนอกได้รับแจ้งจาก ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน ให้ติดต่อขอความช่วยเหลือ และแจ้งเหตุแก่บุคคล และหน่วยงานเหล่านี้เป็นอย่างน้อย ดังนี้
  - สถานีดับเพลิง
  - สถานีตำรวจ
  - โรงพยาบาล
  - หน่วยบรรเทาสาธารณภัย
- ติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อรายงานสถานการณ์ และขออนุมัติอพยพผู้ปฏิบัติงานไปยังจุดรวมพลอื่นที่ปลอดภัย (กรณีจุดรวมพลที่กำหนดไว้ไม่ปลอดภัย) กรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ติดต่อขออนุมัติจากรองผู้อำนวยการดับเพลิงตามลำดับ
- เมื่อเพลิงสงบ จะดำเนินการสำรวจความเสียหายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และปิดกั้นบริเวณเกิดเหตุไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้นลง และพื้นที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพจนปลอดภัยแล้ว
- พิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานที่อพยพออกมากลับเข้าทำงานตามปกติ หรือกลับที่พักได้ตามความรุนแรงของเหตุการณ์
- คณะกรรมการความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการให้มีการสอบสวนเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงานหลังเกิดเหตุ (กรณีที่สามารรถดำเนินงานต่อไปได้) หลังจากนั้นจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดโดยเขียนลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ
- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำแผนบรรเทาทุกข์ และแผนฟื้นฟู เพื่อให้พื้นที่ที่ได้รับความเสียหายสามารถเข้าปฏิบัติงานได้โดยเร็ว ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยด้วย

แผนภูมิหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้




หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการ


ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
<b>ผู้อำนวยการดับเพลิง</b>	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อำนวยการ และสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย</li> <li>2. มีอำนาจในการสั่งการ และขอความช่วยเหลือให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือ พนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย</li> <li>3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่าย ให้หยุด หรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย</li> <li>4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกหน่วยงาน</li> <li>5. ประสานในการสอบสวนและรายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อบริษัทที่ปรึกษา และเจ้าของโครงการ</li> </ol>
<b>รองผู้อำนวยการดับเพลิง</b>	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง และสั่งการแทน กรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงติดภารกิจอื่น</li> <li>2. ร่วมเป็นประธานในการสอบสวน และรายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อบริษัทที่ปรึกษา และเจ้าของโครงการ</li> </ol>
<b>หัวหน้าทีมอพยพและตรวจสอบรายชื่อ</b>	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งแจ้งในการอพยพ</li> <li>2. นำผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายไปยังจุดรวมพลตามเส้นทางที่กำหนดไว้</li> <li>3. ในกรณีที่เส้นทางที่กำหนดไว้มีอุปสรรค ( ไฟไหม้, คว้นไฟ ) ให้ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อขอคำแนะนำและอพยพพนักงานไปในเส้นทางที่ปลอดภัยกว่า</li> <li>4. เมื่อถึง ณ จุดรวมพลแล้วให้ทำการตรวจรายชื่อพนักงานว่าครบหรือไม่ หากตกค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุให้แจ้งต่อผู้อำนวยการดับเพลิงโดยทันที</li> <li>5. ในกรณีที่รวมพลที่จุดรวมพลไม่ได้ ให้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิงขอคำแนะนำเพื่อนำพนักงานไปที่จุดรวมพลแห่งใหม่ที่ปลอดภัย</li> <li>6. ประสานในการสอบสวนและรายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อบริษัทที่ปรึกษา และเจ้าของโครงการ</li> <li>7. ควบคุมผู้ปฏิบัติงานที่จุดรวมพลให้อยู่ในความสงบ</li> <li>8. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์</li> </ol>


 <b>Sino - Thai Engineering &amp; Construction</b> Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน</b> <b>ป้องกันรับอัคคีภัย</b>	รหัสเอกสาร หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563 0
--	---	---	-----------------

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าทีมยานพาหนะฉุกเฉิน	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> 1. นำรถไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการสนับสนุนขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงหรือนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล หรือตามที่ได้รับมอบหมาย 2. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> 1. ประสานงาน และแจ้งสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงว่าเกิดเหตุที่พื้นที่ใด เหตุการณ์ปัจจุบันเป็นอย่างไร 2. แจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประกาศให้พนักงานทราบโดยไม่ให้ตื่นตกใจ 3. ประสานงาน และแจ้งทีมดับเพลิง เพื่อทำการดับเพลิงที่เกิดเหตุ 4. ประสานงาน และแจ้งทีมช่วยเหลือ และทีมพยาบาล ในกรณีมีผู้ติดอยู่ภายในที่เกิดเหตุ 3. ประสานงาน และสั่งการหน่วยยามรักษาการณ์ในการควบคุมสถานการณ์ 4. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นระยะจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ 5. แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงหากไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ เพื่อประกาศเป็นเพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 3 (ED3) 6. ร่วมเป็นกรรมการ และเลขานุการในการสอบสวน และรายงานผลการเกิดอัคคีภัย
หัวหน้าทีมดับเพลิง	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> 1. เตรียมพร้อมในสถานที่ที่กำหนด และรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน 2. นำทีมเข้าปฏิบัติการควบคุมเพลิงไหม้ ตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน 3. รายงานสถานการณ์เป็นระยะๆ ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน 4. ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ให้รับรายงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที 5. ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเมื่อสถานการณ์สงบลง แจ้งกับผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินรับทราบ 6. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์

 <b>Sino - Thai Engineering &amp; Construction</b> Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน</b> <b>ป้องกันรับอัคคีภัย</b>	รหัสเอกสาร หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563 0
---	---	---	-----------------

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าทีมช่วยเหลือ/ค้นหา	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> 1. เตรียมพร้อมในสถานที่ที่กำหนด และรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน 2. นำทีมเข้าปฏิบัติการค้นหาผู้สูญหาย ตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต 3. รายงานสถานการณ์เป็นระยะๆ ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน 4. ในกรณีที่ค้นหาไม่พบ ให้รับรายงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที 5. หากค้นหาผู้สูญหายพบแล้ว ให้รับนำออกมาจากที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่ปลอดภัยแล้วรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที 6. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> 1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบยังจุดรวมพลเพื่อรอรับคำสั่ง พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. ให้การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ หากผู้ป่วยมีอาการรุนแรงให้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที เพื่อนำส่งโรงพยาบาล 3. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน
หัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> 1. ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว/รายงานสถานการณ์ 2. คอยช่วยเหลือประสานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ฝ่ายประสานงานภายนอกและผู้เกี่ยวข้อง 3. รายงานสถานการณ์เมื่อเหตุการณ์สงบ/ควบคุมสถานการณ์ได้ 4. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์

 <b>Sino – Thai Engineering &amp; Construction</b> Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน</b> <b>ป้องกันรับอัคคีภัย</b>	<b>รหัสเอกสาร</b> <b>SF-02-2563</b> <b>หน้าที่</b> <b>แก้ไขครั้งที่</b> <b>วันที่</b>	<b>0</b>
--	---	---	----------

 <b>Sino – Thai Engineering &amp; Construction</b> Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน</b> <b>ป้องกันรับอัคคีภัย</b>	<b>รหัสเอกสาร</b> <b>SF-02-2563</b> <b>หน้าที่</b> <b>แก้ไขครั้งที่</b> <b>วันที่</b>	<b>0</b>
---	---	---	----------

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าทีมประสานงานภายนอก	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> 1. รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ณ จุดรวมพล เพื่อติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน 2. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง 3. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
หัวหน้าทีมไฟฟ้า	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> 1. นำทีมไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็ว รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการ 2. ตัดกระแสไฟฟ้าจุดที่เกิดเหตุหรือบริเวณใกล้เคียง 3. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง 4. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
หัวหน้าทีมบรรเทาทุกข์และปฏิรูปพื้นที่	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> 1. สำรวจและสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและผลกระทบจากเหตุการณ์ 2. สำรวจและสรุปความเสียหายของเหตุการณ์ประสาน 3. ประสานงานเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและรักษาทรัพย์สินของผู้เสียหาย 4. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐด้านสวัสดิการสังคม 5. ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย 6. ติดต่อญาติของผู้ประสบภัยเพื่อแจ้งข่าว 7. ประสานงานปรับปรุงเหตุการณ์เฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
หัวหน้าหน่วยยามรักษาการณ์	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ 3. อำนาจการจราจรในพื้นที่ 4. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินเสียหายโดยเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้ในที่ปลอดภัย 5. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
สมาชิกชุดอพยพ	<b>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</b> 1. รับฟังสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ไม่เข้าไปมุงดูที่เกิดเหตุ 2. หยุดการทำงานทั้งหมด หยุดเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดประกายไฟ รวมทั้งปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด 3. อพยพไปที่จุดรวมพลโดยใช้เส้นทางเหนือลม คอยฟังคำสั่งแจ้งจากหัวหน้าชุดและทำตามอย่างเคร่งครัด 4. เมื่อถึงที่จุดรวมพลแล้วให้รายงานตัวต่อหัวหน้าชุดอพยพและหากสังเกตได้ว่าเพื่อนร่วมงานที่อยู่กลุ่มเดียวกันหายไปให้รีบแจ้งโดยด่วน 5. รอฟังคำสั่ง ณ จุดรวมพล ไม่ออกนอกบริเวณที่กำหนดโดยไม่ได้รับอนุญาต

## 6.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ

### หลักการ และเหตุผล

แผนการอพยพหนีไฟกำหนดขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติในการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัยที่ไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบและปลอดภัย

### วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (2) เพื่อลดความสูญเสียในระหว่างเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (3) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน และสภาพแวดล้อมในกรณีเกิดอัคคีภัย

### ขอบเขต

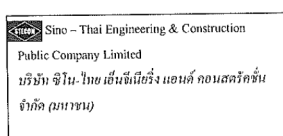
ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่อยู่ในพื้นที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อให้การควบคุมเหตุการณ์เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงซึ่งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัทไม่สามารถควบคุมได้และพิจารณาแล้วว่าจำเป็นต้องอพยพหนีไฟ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามแผนการอพยพหนีไฟดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติดังนี้

- หยุดทำงานโดยทันที พร้อมทั้งหยุดเดินเครื่องจักร
- ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด และปิดสวิตช์เครื่องจักร
- เก็บสิ่งของเฉพาะตัวที่จำเป็น และอุปกรณ์การทำงาน

	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระดับอัคคีภัย</b>	<b>รหัสเอกสาร</b> SF-02-2563  <b>หน้าที่</b> แก้ไขครั้งที่ วันที่
---	---	--

- รอฟังคำสั่งหรือสัญญาณเสียงอพยพ

- (2) เมื่อได้ยินเสียงประกาศอพยพหนีไฟจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือทีมประชาสัมพันธ์ให้  
ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอพยพหนีไฟไปตามเส้นทางหนีไฟที่ได้กำหนดไว้ โดยอพยพตามผู้นำหนีไฟ  
ในพื้นที่ไปรวมตัว ณ จุดรวมพลของบริษัทฯ ตามคำประกาศอพยพ โดยเข้าแถวตามส่วนงาน  
ของตนเอง
- (3) ทีมตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่อพยพออกมา หากพบผู้สูญหายให้แจ้ง  
หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที
- (4) รออยู่ ณ จุดรวมพลเพื่อรอฟังประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรออยู่  
บริเวณจุดรวมพลเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายไปที่อื่นก่อนได้รับอนุญาต
- (5) ทีมยานพาหนะฉุกเฉิน ดำเนินการเคลื่อนย้ายยานพาหนะต่างๆออกจากจุดเกิดเหตุ มายัง  
สถานที่ปลอดภัย และเตรียมยานพาหนะสำรอง สำหรับช่วยเหลือนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

#### **แนวทางการอพยพผู้ปฏิบัติงานที่ต้งครรภ์หรือทุพพลภาพ**

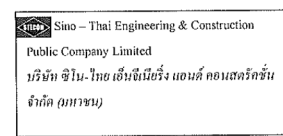
- (1) ผู้ปฏิบัติงานที่ต้งครรภ์หรือทุพพลภาพ ให้หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน  
เป็นผู้ดูแลนำผู้ปฏิบัติงานคนดังกล่าวในพื้นที่ของตนเองอพยพออกมาตามเส้นทางหนีไฟที่ได้  
กำหนดไว้ โดยเพิ่มความระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยและปฏิบัติตนเช่นเดียวกับ  
ผู้ปฏิบัติงานคนอื่นอย่างเคร่งครัด
- (2) ผู้ปฏิบัติงานที่ต้งครรภ์หรือทุพพลภาพที่มีอาการตกใจหรือเจ็บป่วยไม่สามารถอพยพได้ ให้  
หัวหน้างานและ / หรือเพื่อนร่วมงานนำรถเข็น/เปล มารับตัวและอพยพออกไปตามเส้นทางหนี  
ไฟที่ปลอดภัยและนำส่งหน่วยปฐมพยาบาลโดยเร็ว
- (3) ภายหลังการตรวจสอบรายชื่อ ให้หัวหน้างานนำผู้ปฏิบัติงานที่ต้งครรภ์หรือทุพพลภาพมานั่งพัก  
บริเวณจุดปฐมพยาบาล

#### **จุดรวมพลกรณีเกิดเพลิงไหม้**

กรณีที่มีประกาศเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินขั้นรุนแรง ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอพยพออกจากพื้นที่  
ปฏิบัติงานไปรวมพล ณ จุดรวมพล และกำหนดให้มีการตรวจนับยอด โดยจุดรวมพลเบื้องต้นได้กำหนดไว้  
ที่ หน้าหน่วยงาน บมจ.ซิโน - ไทย เ็นจิ้นเียร์ง์ โดยจะมีป้าย "จุดรวมพลฉุกเฉิน" ตัวอักษรสีเขียว ติดไว้

#### **สถานที่ตั้งกองอำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเพลิงไหม้**

กำหนดให้มีกองอำนวยการ เพื่อควบคุมเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่เหตุการณ์เพลิงไหม้ติดต่อกวกลาม  
จนต้องเป็นเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยกำหนดไว้ 1 จุด ณ สำนักงานสนาม บมจ. ซิโน - ไทย เ็นจิ้นเียร์ง์ฯ  
หากจุดที่กำหนดไว้ไม่ปลอดภัยหรือสะดวกต่อการปฏิบัติงาน จะดำเนินการย้ายพื้นที่ตั้งโดยจะมีการ  
ประกาศแจ้ง

	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระดับอัคคีภัย</b>	<b>รหัสเอกสาร</b> SF-02-2563  <b>หน้าที่</b> แก้ไขครั้งที่ วันที่
--	---	--

#### **แบบประกาศเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน**

- ประกาศภาวะฉุกเฉินที่ 1

ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน โปรดทราบ ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ขึ้น ณ .....ขอให้ผู้ปฏิบัติงานใน  
พื้นที่ปฏิบัติงานนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่บริเวณที่เกิดเหตุ และบริเวณใกล้เคียง รีบนำถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุ โดยด่วน
2. ทีมดับเพลิงประจำหน่วยงานให้รีบไปรายงานคั่วต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ผู้ปฏิบัติงานพื้นที่อื่นๆ ให้เตรียมพร้อม ณ พื้นที่ของตน เพื่อรอฟังคำสั่งต่อไป

โปรดรอฟังคำสั่งอีกครั้ง

ขอบคุณค่ะ

- ประกาศภาวะฉุกเฉินที่ 2

จากเหตุการณ์เกิดเพลิงไหม้ขึ้นที่.....ขณะนี้เพลิงไหม้ได้ลุกลามมากขึ้นขอให้  
ผู้ปฏิบัติงานทุกพื้นที่ปฏิบัติงานนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ทุกพื้นที่ ปิดเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้าตามขั้นตอน เก็บเอกสารข้อมูลสำคัญ
2. อพยพตามผู้นำไปยังจุดรวมพลที่หน้าหน่วยงาน บมจ.ซิโน - ไทย เ็นจิ้นเียร์ง์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น
3. ทีมปฏิบัติการทุกคน ไปรายงานตัว ณ กองอำนวยการ โดยด่วน

โปรดรอฟังคำสั่งอีกครั้ง

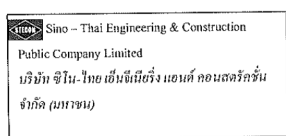
ขอบคุณค่ะ

- ประกาศภาวะฉุกเฉินที่ 3

ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน โปรดทราบ ตามที่ได้เกิดเพลิงไหม้ที่.....ขณะนี้ได้ถูกควบคุม  
และสงบลงเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนแยกย้ายเข้างานตามปกติ

โปรดรอฟังคำสั่งอีกครั้ง

ขอบคุณค่ะ

	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระงับอัคคีภัย</b>	<b>รหัสเอกสาร</b> หน้า ที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่ SF-02-2563 0
---	---	--

### 6.3 แผนการดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

#### 6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยกำหนดแผน และผู้รับผิดชอบในการดูแลบรรเทาทุกข์ดังนี้

##### การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบรรเทาทุกข์ผู้ประสบอันตราย
- (2) จัดตั้งศูนย์สำหรับช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากเหตุการณ์
- (3) สำรวจและสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและผลกระทบจากเหตุการณ์
- (4) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐดังนี้

- **โรงพยาบาล** ให้ข้อมูลประวัติของผู้ได้รับบาดเจ็บ เช่น ชื่อ-นามสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, โรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิ, โรคประจำตัวของผู้บาดเจ็บ, ญาติที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น และประสานงานกับโรงพยาบาลจนถึงผลการรักษา
- **สำนักงานประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน** แจ้งการประสบอันตรายของลูกจ้างที่ได้รับบาดเจ็บตามแบบฟอร์ม และขั้นตอนของสำนักงานประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน คอยประสานงานจนกว่าจะสิ้นสุดผลการวินิจฉัย
- **สถานีตำรวจ** ให้ปากคำ ข้อมูลเหตุการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายแก่เจ้าพนักงาน จนกว่าจะสิ้นสุดคดี
- **สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่** การประสบอันตรายของลูกจ้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด และคอยประสานงานกับเจ้าหน้าที่แรงงานกว่าเหตุการณ์จะยุติ
- **หน่วยงานราชการอื่นๆ** ตามที่ได้ร้องขอ

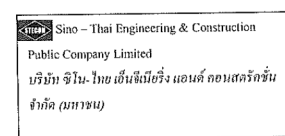
##### การสำรวจความเสียหาย

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อสำรวจความเสียหายของเหตุการณ์
- (2) สำรวจความเสียหายทั้งในส่วนของบุคคล ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม รวมถึงผลกระทบต่อชุมชน

- (3) จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจ และกำหนดแผนการปฏิรูปฟื้นฟู

##### การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง

- (1) จัดตั้งกองอำนาจการ เพื่อควบคุมเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่เหตุการณ์เพลิงไหม้ติดต่อกองลาม จนต้องเป็นเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยกำหนดไว้ 1 จุด ณ สำนักงานสนาม บมจ. ซิโน-ไทยเอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- (2) ให้ผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน รายงานตัวและสรุปผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ณ กองอำนาจการ

	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระงับอัคคีภัย</b>	<b>รหัสเอกสาร</b> หน้า ที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่ SF-02-2563 0
--	---	--

### การช่วยเหลือ และขุดค้นหาผู้ประสบภัย

- (1) ทีมช่วยเหลือ และค้นหารายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อรอรับคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่
- (2) เข้าปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบอันตรายที่ติดอยู่ในพื้นที่ด้วยวิธีการที่กำหนด
- (3) กรณีที่ไม่สามารถช่วยเหลือหรือค้นหาได้ ให้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการ
- (4) กรณีที่พบผู้ประสบอันตราย ประสานงานให้ทีมบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟูดำเนินการตามแผนต่อไป
- (5) รายงาน และสรุปผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ณ กองอำนาจการ

### การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรมานของผู้อยู่อาศัย


- (1) ทีมช่วยเหลือ และค้นหาเมื่อพบผู้ประสบภัยในที่เกิดเหตุจะนำผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่มายังจุดที่ปลอดภัย
- (2) กรณีที่ผู้ประสบภัยไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ทีมช่วยเหลือ และค้นหาจะนำผู้ประสบภัยออกจากที่เกิดเหตุโดยใช้เปล รถเข็น หรืออุปกรณ์ช่วยชีวิตอื่นๆ
- (3) กรณีที่ทีมช่วยเหลือ และค้นหาไม่สามารถเข้าไปในที่เกิดเหตุได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงจะติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการแทน
- (4) ทรมานของผู้อยู่อาศัยหรือของผู้เสียชีวิตคณะกรรมการฯ สำรวจความเสียหาย จะเป็นผู้รวบรวม และจัดเก็บไว้ที่กองอำนาจการ เพื่อติดต่อส่งมอบให้กับญาติของผู้ประสบภัย

### การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

- (1) คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความเสียหายของเหตุการณ์ จะดำเนินการประชุมโดยทันทีเมื่อเหตุการณ์สงบลง
- (2) คณะกรรมการฯ จะสรุปประเมินผลความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้จัดการโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

### การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- (1) คณะกรรมการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบอันตรายจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และความเสียหายของแต่ละบุคคล
- (2) ดำเนินการช่วยเหลือโดยประสานงานกับภาครัฐเพื่อดำเนินการเรื่องกองทุนเงินทดแทน
- (3) ดำเนินการช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการของบริษัทฯ
- (4) ดำเนินการติดต่อญาติของผู้ประสบภัยและประสานงานช่วยเหลือจนผู้ประสบภัยสามารถดำเนินชีวิตได้

 <b>Sino - Thai Engineering &amp; Construction</b> Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน</b> <b>ป้องกันระงับอัคคีภัย</b>	รหัสเอกสาร หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่	<b>SF-02-2563</b>  <b>0</b>
--	---	---	-----------------------------------

การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด


- (1) แต่งตั้งให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่สามารถดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานกลับไปทำงานได้ตามปกติ
- (2) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินต่อผู้บริหารโครงการเป็นระยะ จนกว่าเหตุการณ์จะกลับคืนสู่สภาพปกติ

หน้าที่และผู้รับผิดชอบตามแผนบรรเทาทุกข์

ที่	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1	การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม : น.ส.จจริยา บัณฑิตสุวรรณ
2	การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : นายณัฏฐล อ้าภา
3	การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม : นายคมกริช กมลศิริ
4	การช่วยเหลือและชุดค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : น.ส.สุภาภรณ์ เทพบุตดี
5	การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม : นายณัฏฐล ก้อนพรม
6	การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม : น.ส.ธัญลักษณ์ เหมือนละออง
7	การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : นายสังคม แสนสะอาด
8	การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : นายสุกานต์ สร้อยนาค

### 6.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

ได้แก่นำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง

 <b>Sino - Thai Engineering &amp; Construction</b> Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	<b>แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน</b> <b>ป้องกันระงับอัคคีภัย</b>	รหัสเอกสาร หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่	<b>SF-02-2563</b>  <b>0</b>
---	---	---	-----------------------------------

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- (1) ผู้จัดการโครงการเป็นผู้อำนวยการฟื้นฟูกิจการให้กลับสู่ภาวะปกติ หลังเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้
- (2) ผู้อำนวยการดับเพลิงตามแผนฉุกเฉิน ตั้งหน่วยงาน/ทีมดำเนินงานดังนี้
  - (2.1) ผู้อำนวยการดับเพลิง นำคณะกรรมการแผนฉุกเฉิน, คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และแต่งตั้งพนักงานอื่นๆ เข้าสมทบเพิ่มเติม เพื่อเข้าสำรวจสาเหตุ/รวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และเสนอแนะต่อผู้อำนวยการฟื้นฟูกิจการทราบ เพื่อเป็นผู้นำปฏิบัติ และสั่งการ
  - (2.2) หัวหน้าทีมบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู ประชุมชี้แจงพนักงานให้เข้าใจในเหตุการณ์/กำหนดวันหยุดงาน/วันกลับเข้าทำงาน/การจ่ายค่าจ้าง/ติดตามการรักษาพยาบาล/ติดตามเรื่องคดี เป็นต้น
- (3) คณะกรรมการบรรเทาทุกข์ผู้ประสานอันตราย ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) คณะกรรมการเพื่อสำรวจความเสียหาย จัดทำรายการทรัพย์สินที่เสียหาย ประมาณความเสียหาย/เตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการก่อสร้างใหม่ และแจ้งบริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต/การจ่ายค่าปฏิบัติการต่างๆ ที่จำเป็น
- (5) หัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์ เป็นผู้แจ้งข้อมูลต่างๆ ให้ลูกค้า หรือผู้เกี่ยวข้องทราบ
- (6) ผู้อำนวยการแผนฟื้นฟู จัดประชุม/ตรวจสอบข้อมูล/ติดตามผลการปฏิบัติงานของทีมงานต่างๆ อย่างใกล้ชิด
- (7) ผู้อำนวยการแผนฟื้นฟู เป็นผู้ตัดสินใจดำเนินการต่อเนื่อง เมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ หรือหยุดกิจการชั่วคราวเมื่อเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

### 7. การจัดเก็บบันทึก

แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัติแผนฉุกเฉิน, แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยจะจัดเก็บไว้โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปี ซึ่งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

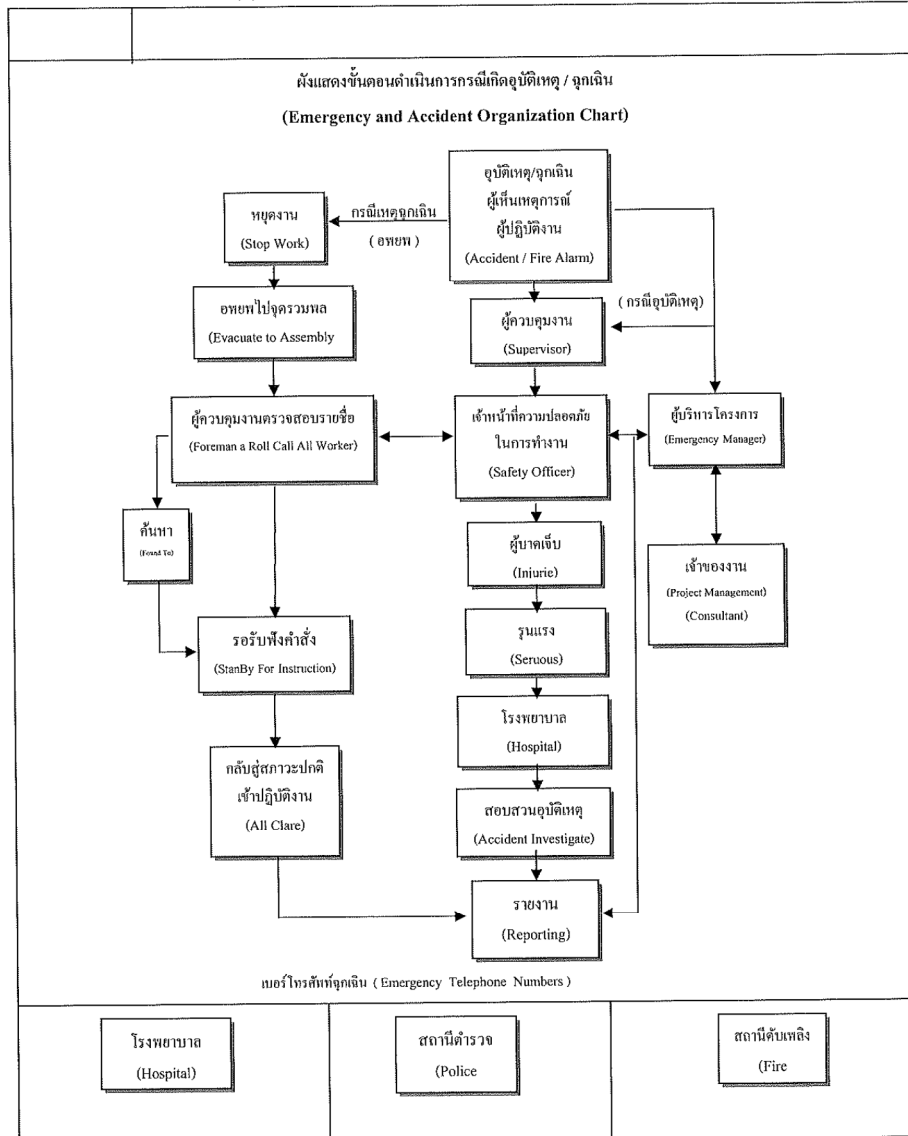
7.1 แบบฟอร์มที่ SF82-005

แบบรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

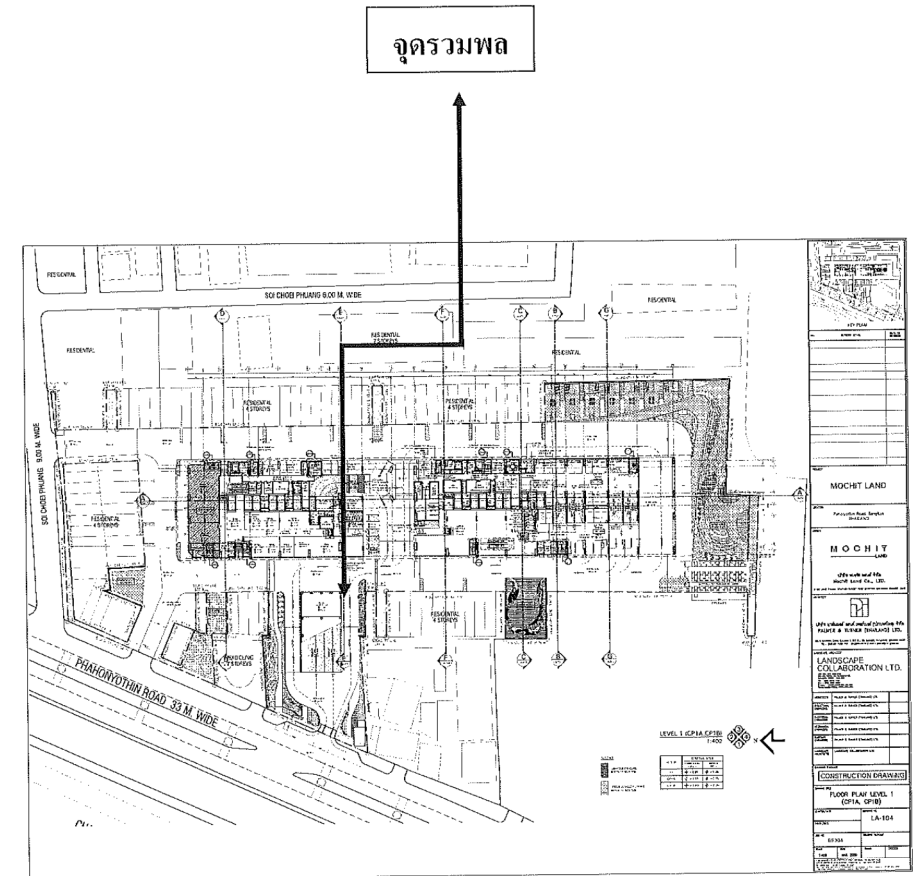



## 8. ขั้นตอนการทำงาน

### 8.1 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



### 8.2 แผนผังจุดรวมพลฉุกเฉิน




 Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระดับอภิศักภัย	รหัสเอกสาร หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563   0
---	--	---	-------------------------

## 9. เอกสารประกอบ

- 9.1 แบบฟอร์มที่ SF82-005 แบบรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ
- 9.2 หมายเลขโทรศัพท์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉิน	
1. ข้อมูลเบื้องต้น	
1.1 ชื่อหน่วยงาน/แผนก/โครงการ	
1.2 สถานที่เกิดเหตุ	
2. รายละเอียดเหตุการณ์	
2.1 เวลาเกิดเหตุ	
2.2 ลักษณะเหตุการณ์	
2.3 ผลกระทบ	
3. ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง	
3.1 ผู้แจ้งเหตุ	
3.2 ผู้รับผิดชอบ	
3.3 ผู้ประสานงาน	
4. ข้อมูลอื่นๆ	
4.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
4.2 ข้อมูลอื่นๆ	
5. ข้อมูลอื่นๆ	
5.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
5.2 ข้อมูลอื่นๆ	
6. ข้อมูลอื่นๆ	
6.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
6.2 ข้อมูลอื่นๆ	
7. ข้อมูลอื่นๆ	
7.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
7.2 ข้อมูลอื่นๆ	
8. ข้อมูลอื่นๆ	
8.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
8.2 ข้อมูลอื่นๆ	
9. ข้อมูลอื่นๆ	
9.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
9.2 ข้อมูลอื่นๆ	
10. ข้อมูลอื่นๆ	
10.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
10.2 ข้อมูลอื่นๆ	
11. ข้อมูลอื่นๆ	
11.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
11.2 ข้อมูลอื่นๆ	
12. ข้อมูลอื่นๆ	
12.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
12.2 ข้อมูลอื่นๆ	
13. ข้อมูลอื่นๆ	
13.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
13.2 ข้อมูลอื่นๆ	
14. ข้อมูลอื่นๆ	
14.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
14.2 ข้อมูลอื่นๆ	
15. ข้อมูลอื่นๆ	
15.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
15.2 ข้อมูลอื่นๆ	
16. ข้อมูลอื่นๆ	
16.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
16.2 ข้อมูลอื่นๆ	
17. ข้อมูลอื่นๆ	
17.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
17.2 ข้อมูลอื่นๆ	
18. ข้อมูลอื่นๆ	
18.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
18.2 ข้อมูลอื่นๆ	
19. ข้อมูลอื่นๆ	
19.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
19.2 ข้อมูลอื่นๆ	
20. ข้อมูลอื่นๆ	
20.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
20.2 ข้อมูลอื่นๆ	

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED แบบรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ Accident Analyses and Investigation Report	
1. ข้อมูลเบื้องต้น	
1.1 ชื่อหน่วยงาน/แผนก/โครงการ	
1.2 สถานที่เกิดเหตุ	
2. รายละเอียดเหตุการณ์	
2.1 เวลาเกิดเหตุ	
2.2 ลักษณะเหตุการณ์	
2.3 ผลกระทบ	
3. ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง	
3.1 ผู้แจ้งเหตุ	
3.2 ผู้รับผิดชอบ	
3.3 ผู้ประสานงาน	
4. ข้อมูลอื่นๆ	
4.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
4.2 ข้อมูลอื่นๆ	
5. ข้อมูลอื่นๆ	
5.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
5.2 ข้อมูลอื่นๆ	
6. ข้อมูลอื่นๆ	
6.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
6.2 ข้อมูลอื่นๆ	
7. ข้อมูลอื่นๆ	
7.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
7.2 ข้อมูลอื่นๆ	
8. ข้อมูลอื่นๆ	
8.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
8.2 ข้อมูลอื่นๆ	
9. ข้อมูลอื่นๆ	
9.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
9.2 ข้อมูลอื่นๆ	
10. ข้อมูลอื่นๆ	
10.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
10.2 ข้อมูลอื่นๆ	
11. ข้อมูลอื่นๆ	
11.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
11.2 ข้อมูลอื่นๆ	
12. ข้อมูลอื่นๆ	
12.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
12.2 ข้อมูลอื่นๆ	
13. ข้อมูลอื่นๆ	
13.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
13.2 ข้อมูลอื่นๆ	
14. ข้อมูลอื่นๆ	
14.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
14.2 ข้อมูลอื่นๆ	
15. ข้อมูลอื่นๆ	
15.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
15.2 ข้อมูลอื่นๆ	
16. ข้อมูลอื่นๆ	
16.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
16.2 ข้อมูลอื่นๆ	
17. ข้อมูลอื่นๆ	
17.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
17.2 ข้อมูลอื่นๆ	
18. ข้อมูลอื่นๆ	
18.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
18.2 ข้อมูลอื่นๆ	
19. ข้อมูลอื่นๆ	
19.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
19.2 ข้อมูลอื่นๆ	
20. ข้อมูลอื่นๆ	
20.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
20.2 ข้อมูลอื่นๆ	

 Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระดับอภิศักภัย	รหัสเอกสาร หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563   0
--	--	---	-------------------------

โครงการหมอชิต คอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C)

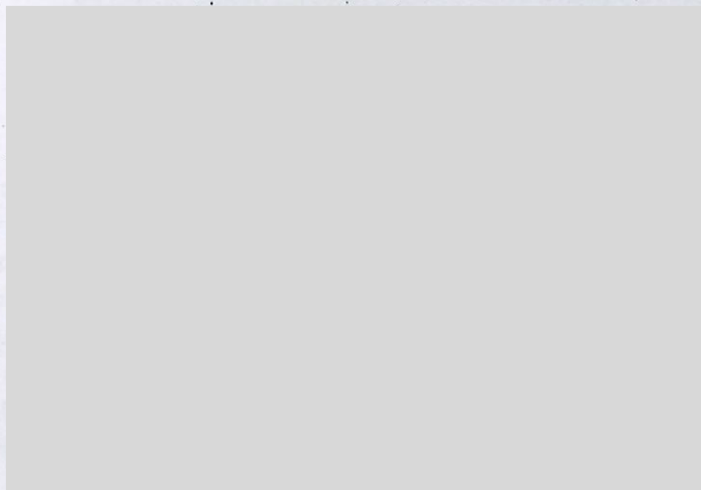
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1	นายคมกริช กมลศิริ	Project Manager	
2	นายศุภกานต์ สร้อยนาค	Engineer	
3	นางสาวชัชจันวีญา บัณฑิตสุธรรม	Engineer	
4	นายอนุรักษ์ ฤกษ์มงคลเดช	Engineer	
5	นายชาญชัย วงศ์อินทรอยู่	Engineer	
6	น.ส.จิรณัฐ จันทานวงศ์	Engineer	
7	นายณัฏฐ์ ก้อนพรม	Engineer	
8	นายสังคม แสนสะอาด	Administration	
9	นายสมชาย มูลโกภาค	Safety	
10	น.ส.สุภาภรณ์ เทพบุตรดี	Safety	
11	นายสามารถ เชาวจอหอ	Store	
12	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น	-	
13	โรงพยาบาลเปาโล (เอกชน)	-	
14	ศูนย์เรนทร (กู้ชีพช่วยชีวิต)	-	
15	รพพยาบาลฉุกเฉิน	-	
16	การไฟฟ้า	-	
17	การประปา	-	
18	สน.บางซื่อ	-	
19	เหตุด่วน-เหตุร้าย	-	
20	ศูนย์ดับเพลิงลาดยาว(จตุจักร)	-	

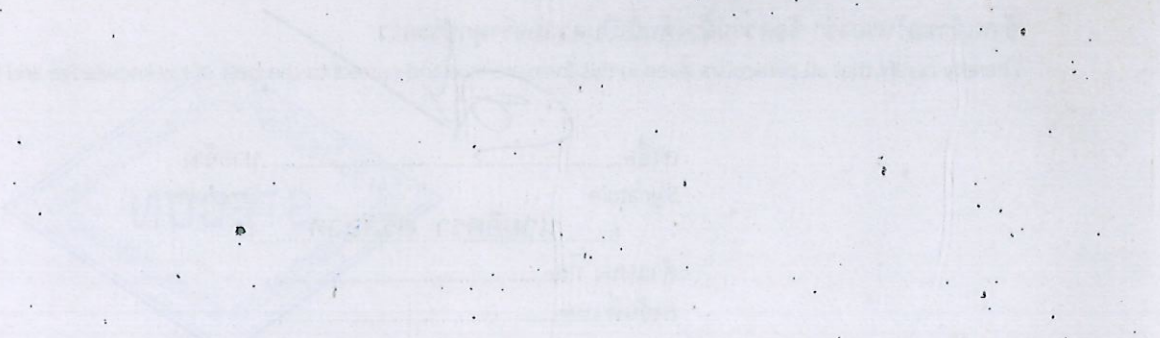
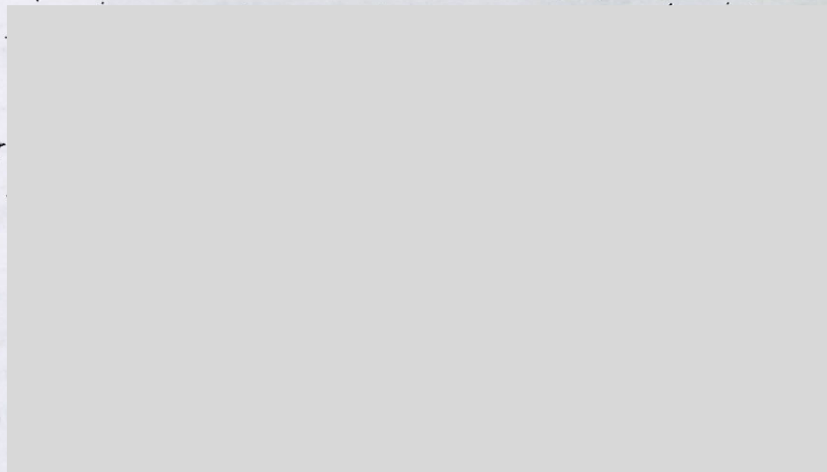
ภาคผนวก ข-15

---

ตัวอย่าง Work Permit แรงงานต่างด้าว



NAME	DATE	TIME



ภาคผนวก ข-16

---

ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบสุขภาพ (ก่อนเริ่มงาน)



โรงพยาบาลลาดพร้าวเวชกรรณ  
LADPRAO MEDICAL HOSPITAL

899 ซ.ลาดพร้าว 95 แขวงคลองจั่นจตุรสิงห์

เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

899 Soi Ladprao 95 Wangthonglang Bangkok 10310

Tel : 0-2530-2244 , 0-2932-2929 Fax : 0-2539-8490

e-mail : ladprao@ladpraohospital.com www.ladpraohospital.com

## ใบรับรองแพทย์



สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลลาดพร้าวเวชกรรณ

วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566